

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 20.04.2012

Oggetto: Modifica regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna.

L'anno **Duemiladodici** il giorno **Venti** del mese di **Aprile** negli uffici della sede del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna siti in Iglesias, via Monteverdi, 16 il Dr. Antonio Granara, Commissario Straordinario del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, nominato con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 gennaio 2009, adotta la presente Deliberazione.

Partecipa ed assiste, anche con funzioni di segretario verbalizzante, il Dr. Francesco Usalla Direttore del Consorzio del Parco.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto la legge 23 dicembre 2000, n° 388, ed in particolare l'art. 114, comma 10, che nel dare atto dell'esigenza di conservare e valorizzare i siti dell'attività mineraria con rilevante valore storico, culturale ed ambientale, reca norme per l'istituzione e la gestione del Consorzio del Parco Geominerario della Sardegna;

Visto il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di concerto con il Ministro delle Attività Produttive e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n° DEC/SCN/990 del 16 ottobre 2001, con il quale è stato istituito il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ed affidata la gestione all'apposito Consorzio avente personalità giuridica di diritto pubblico assimilato agli Enti di cui alla Legge 9 maggio 1989, n°168, con potestà statutaria e regolamentare nei limiti della legge stessa;

Visto lo Statuto del Consorzio del Parco, emanato con Decreto del Presidente del 9 marzo 2004 e pubblicato sul n° 67 del 20 marzo 2004, Serie Generale, della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ed in particolare l'art. 13, che detta le norme sulla pubblicità degli atti;

Visto il decreto n. DEC/DPN/112 del 2 febbraio 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il quale vengono sciolti gli organi del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna indicati alle lettere a) – Presidente e b) – Consiglio Direttivo del Decreto Interministeriale del 16.10.2001 e contestualmente viene nominato un Commissario Straordinario – investito del potere di adottare tutti gli atti necessari al regolare svolgimento dell'attività del Consorzio stesso;

Visto il decreto n. DEC/DPN/44 del 27 gennaio 2009 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il quale il Dr. Antonio Granara è stato nominato Commissario Straordinario del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per la durata di sei mesi a far data dal 3 febbraio 2009, e comunque fino alla ricostituzione degli organi del Consorzio;

Visto il decreto DEC/DPN/1127 del 3 Agosto 2009 con cui il Ministro dell'Ambiente e della

pag. 1 di 4 della Deliberazione del Commissario Straordinario

Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

(Art. 114 comma 10, Legge n. 388 del 23.12.2000 - D. Min. Amb. Del 16.10.2001)

Via Monteverdi, 16 – I-09016 Iglesias (CI) – Tel. +39 0781 255066 Fax +39 0781 255065 – Cod. Fisc. 90020080926

amministrazione@parcogeominerario.sardegna.it segreteria@parcogeominerario.sardegna.it

Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

Visto il decreto DEC/DPN/65 del 19 febbraio 2010 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 03/02/2010;

Visto il decreto DEC/DPN/726 del 6 agosto 2010 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 04/08/2010;

Visto il decreto DEC/PNM/41 del 04 febbraio 2011 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 04/02/2011;

Visto il decreto GAB/DEC/2011/0000120 del 01 agosto 2011 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di sei mesi a far data dal 04 agosto 2011 e comunque fino alla ricostituzione degli organi del Consorzio;

Visto il decreto GAB/DEC/2011/0000017 del 03 febbraio 2012 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di tre mesi a far data dal 04 febbraio 2012 e comunque fino alla ricostituzione degli organi del Consorzio;

Premesso che:

1. con Delibera n. 29 del 26/05/2006, il Consiglio Direttivo del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ha approvato la proposta di Pianta Organica che oltre al Direttore prevede l'assunzione di n. 62 unità lavorative;
2. con note n.ri 778 e 779 del 15 giugno 2006 la stessa Delibera è stata trasmessa sia all'Organo di Vigilanza che alla Comunità del Parco, per le conseguenti necessarie determinazioni;
3. con nota n. 1385 del 10 Novembre 2006, è stata trasmessa all'Organo di Vigilanza, la nota del 18 ottobre 2006, con la quale la Comunità del Parco, in seguito alle riunioni tenutesi nei Comuni di Pau (22 settembre 2006) e Carbonia (12 ottobre 2006) ha provveduto ad approvare la Pianta Organica del Consorzio del Parco;

Considerato che con nota n. 22717 del 30/09/2008, notificata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare al Consorzio del Parco Geominerario, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, preso atto delle considerazioni svolte dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 0023966 del 26/05/2008, condivide la necessità di ridimensionare la consistenza numerica della dotazione organica ed invita il Consorzio del Parco a formulare una nuova proposta, provvisoria, di dotazione organica;

Vista la delibera n. 65 del 06.10.2008 con la quale il Commissario Straordinario approvava la nuova dotazione organica, costituita da 31 unità più il direttore;

Vista la delibera n. 78 del 21.10.2009 con la quale il Commissario Straordinario ha deliberato di sopprimere le 8 sedi distaccate d'area istituite in precedenza, preso atto dell' art. 6 del decreto

Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

Visto il decreto DEC/DPN/65 del 19 febbraio 2010 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 03/02/2010;

Visto il decreto DEC/DPN/726 del 6 agosto 2010 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 04/08/2010;

Visto il decreto DEC/PNM/41 del 04 febbraio 2011 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 04/02/2011;

Visto il decreto GAB/DEC/2011/0000120 del 01 agosto 2011 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di sei mesi a far data dal 04 agosto 2011 e comunque fino alla ricostituzione degli organi del Consorzio;

Visto il decreto GAB/DEC/2011/0000017 del 03 febbraio 2012 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di tre mesi a far data dal 04 febbraio 2012 e comunque fino alla ricostituzione degli organi del Consorzio;

Premesso che:

1. con Delibera n. 29 del 26/05/2006, il Consiglio Direttivo del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ha approvato la proposta di Pianta Organica che oltre al Direttore prevede l'assunzione di n. 62 unità lavorative;
2. con note n.ri 778 e 779 del 15 giugno 2006 la stessa Delibera è stata trasmessa sia all'Organo di Vigilanza che alla Comunità del Parco, per le conseguenti necessarie determinazioni;
3. con nota n. 1385 del 10 Novembre 2006, è stata trasmessa all'Organo di Vigilanza, la nota del 18 ottobre 2006, con la quale la Comunità del Parco, in seguito alle riunioni tenutesi nei Comuni di Pau (22 settembre 2006) e Carbonia (12 ottobre 2006) ha provveduto ad approvare la Pianta Organica del Consorzio del Parco;

Considerato che con nota n. 22717 del 30/09/2008, notificata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare al Consorzio del Parco Geominerario, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, preso atto delle considerazioni svolte dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 0023966 del 26/05/2008, condivide la necessità di ridimensionare la consistenza numerica della dotazione organica ed invita il Consorzio del Parco a formulare una nuova proposta, provvisoria, di dotazione organica;

Vista la delibera n. 65 del 06.10.2008 con la quale il Commissario Straordinario approvava la nuova dotazione organica, costituita da 31 unità più il direttore;

Vista la delibera n. 78 del 21.10.2009 con la quale il Commissario Straordinario ha deliberato di sopprimere le 8 sedi distaccate d'area istituite in precedenza, preso atto dell' art. 6 del decreto

Preso atto che, in applicazione e nel rispetto del principio in esame, deve essere demandata ad un apposito atto regolamentare la disciplina dell'assetto organizzativo del Consorzio, e in particolare l'individuazione delle strutture e il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità;

Ricordato che con precedente deliberazione del Consiglio Direttivo n. 27 del 26 Novembre 2004 è stato adottato il primo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 46 del 24.06.2008 con la quale è stato modificato il suddetto regolamento;

Ravvisata pertanto la necessità, al fine di garantire l'attuazione, sotto tutti gli aspetti, del processo organizzativo sopra descritto, di modificare il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, prevedendo in particolare, la nuova "Pianta Organica del Consorzio del Parco" approvata con delibera del Commissario Straordinario;

Vista la consultazione con i rappresentanti sindacali che in data 20.04.2012 hanno provveduto a siglare il presente regolamento;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa,

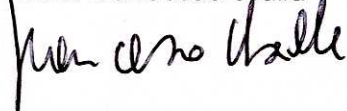
1. di approvare la modifica del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con il recepimento della Pianta Organica del Consorzio del Parco di cui alla Delibera del Commissario Straordinario n. 16 del 20.04.2012, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di inviare la presente delibera, con i relativi allegati al :
 - **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;**
 - **Ministero dell' Economia e delle Finanze;**
 - **Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica**
 - **Ministero dello Sviluppo Economico;**
 - **Ministero dell'Università e della Ricerca;**
 - **Ministero per i Beni e le Attività Culturali;**
 - **Regione Autonoma della Sardegna;**per gli adempimenti di competenza dell'Organo di Vigilanza;
3. di dare atto che il parere della Comunità del Parco sarà trasmesso agli organi Vigilanti non appena sarà reso dal suddetto Organo;
4. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo del Consorzio del Parco per quindici giorni consecutivi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Letto e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante

Dott. Francesco Usalla



Il Commissario Straordinario

Dott. Antonio Granara





CONSORZIO DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA

L'anno 2012 addì 20.04.2012 del mese di Aprile, in Iglesias, presso la sede Consorzio del Parco Geominerario Storico e ambientale della Sardegna, in Via Monteverdi n° 16,

TRA

Il Consorzio del Parco Geominerario Storico e ambientale della Sardegna, di seguito denominato Ente Parco, nelle persone del Dott. Francesco Usalla, Direttore dell' Ente, nominato con delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 31.01.2012,

i rappresentanti delle OO.SS. : CGL gullo Usala^E, CISL Alpin e UIL Rocco Usala Mano Padell

si sigla il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi** adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 20.04.2012, , al fine di convocare la Conferenza dei servizi per la vigilanza dei ministeri competenti, ai sensi dell' art. 14 e seguenti della legge 241/1990.

Per il Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

Il Direttore

Dott. Francesco Usalla

Francesco Usalla

Per le OO.SS.

FILCTEM CGIL
SEGRETERIA TERRITORIALE
Via Gramsci, 3
09016 IGLESIAS (CI)

FENCA UIL
SEGRETERIA TERRITORIALE
Via Monteverdi, 12
09016 IGLESIAS (CI)

Alpin
Rocco Usala *Mano Padell*

UILCEM UIL
SEGRETERIA TERRITORIALE
Via Roma, 17
09016 IGLESIAS (CI)



Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

(adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 20.04.2012)

PREMESSA

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento, in attuazione del DM 16.10.2001, nel rispetto dello Statuto e delle disposizioni di legge in vigore, disciplina i servizi e gli uffici del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, al fine di assicurare l'efficienza delle funzioni di promozione e tutela dell'ambiente e del territorio, nonché il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, secondo criteri di trasparenza, economicità e flessibilità.

Articolo 2 – Distinzione delle competenze

1. Il Consorzio esercita le proprie funzioni secondo il criterio di collaborazione e interdipendenza tra organi politici e uffici, nel rispetto della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro.
2. Compete agli organi di governo l'attività di programmazione, indirizzo, emanazione delle direttive, controllo e verifica dei risultati della gestione.
3. Spetta agli uffici la realizzazione dei programmi e dei progetti mediante l'esercizio della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con assunzione della responsabilità dei procedimenti e dei risultati amministrativi secondo l'ordinamento vigente.

SEZIONE I – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Articolo 3 – Criteri di organizzazione

1. L'organizzazione dell'ente si fonda sui principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
2. L'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre ai principi fissati dalla legge 9 maggio 1989 n.68 e nello Statuto, si informa ai seguenti principi di:
 - Efficienza tecnica ed efficienza gestionale;
 - Efficienza interna ed esterna;
 - Economicità;
 - Equità;
 - Professionalità, flessibilità e responsabilizzazione del personale;
 - Separazione delle competenze tra uffici ed organi nel quadro di un'armonica collaborazione tesa al raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi stessi.
3. I principi dell'ordinamento di cui al comma precedente si esplicano, oltre che attraverso i criteri fissati dallo Statuto, attraverso i seguenti:
 - a) distinzione tra indirizzo politico e gestione;

- b) trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa e dei procedimenti;
 - c) articolazione degli uffici per funzioni omogenee secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs 165/2001;
 - d) incentivazione della capacità di innovazione del sistema organizzativo;
 - e) programmazione del lavoro per obiettivi e per progetti;
 - f) responsabilizzazione del personale per il risultato dell'attività lavorativa;
 - g) flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione delle risorse umane;
 - h) collegamento delle attività svolte dagli uffici e dei relativi risultati agli organi di governo attraverso il dovere di comunicazione interna ed esterna;
 - i) gestione delle risorse umane, secondo i principi stabiliti dal D.Lgs n.165/2001 e disposizione connesse;
 - j) parità e pari opportunità tra donne e uomini nelle condizioni di lavoro, nell'accesso alla formazione professionale e nella progressione di carriera;
 - k) realizzazione di percorsi formativi e corsi di aggiornamento permanenti per favorire le migliori condizioni di lavoro, oltre a possibilità di progressione di carriera;
 - l) autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione;
 - m) determinazione delle sfere di competenza, attribuzioni e responsabilità del personale ed il dovere di raccordarsi con gli organi politico – istituzionali;
 - n) massima valorizzazione del metodo dell'azione per progetti finalizzati al conseguimento di specifici obiettivi idonei a razionalizzare i servizi offerti all'utenza in genere.
4. In materia di gestione delle spese di funzionamento dell'ente e degli organi è assicurata la puntuale applicazione della normativa vigente e dei vincoli finanziari di contenimento della spesa pubblica.

Articolo 4– Relazioni con le organizzazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 del CCNL del comparto degli enti pubblici non economici quadriennio normativo 1998/2001.
2. E' improntato ai principi della reciproca responsabilità, della correttezza, della buona fede, della trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

Articolo 5– Struttura organizzativa dell'Ente

1. La struttura organizzativa è ripartita nelle seguenti aree operative:
 - Area Amministrativa- Finanziaria
 - Area tecnica, ambientale e di ricerca finalizzata alla:
 - a. ricerca in ambito storico, culturale e paesaggistico;
 - b. ricerca in ambito geo-ambientale, naturalistico e delle energie rinnovabili;
 - c. ricerca nell'ambito della promozione e valorizzazione del territorio.
2. La struttura organizzativa si informa ai principi di competenza e flessibilità nell'ambito delle competenze attribuite dal presente ordinamento e nel rispetto del programma gestionale di attuazione definito dal Direttore del Parco.
3. L'assetto delle competenze all'interno delle aree con le relative variazioni, ad eccezione degli adempimenti disposti per legge, sono deliberati dal consiglio direttivo su proposta del direttore.

Articolo 6 – Dotazione organica ed organigramma dell'Ente

1. La dotazione organica, in applicazione dei principi di complessività e flessibilità descrive la consistenza quantitativa e qualitativa del personale necessario al soddisfacimento dei fini istituzionali dell'Ente, in funzione degli obiettivi definiti dai documenti di programmazione e nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, secondo le effettive capacità di bilancio.
2. La dotazione organica dell'Ente è la derivazione immediata e diretta della struttura organizzativa ed individua il numero complessivo dei posti di ruolo, a tempo pieno e parziale, distinti in base a sistemi di inquadramento contrattuale.

3. La dotazione organica è sottoposta a verifica periodica in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, del D.Lgs 165/2001 sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali.
4. Le variazioni della dotazione organica sono adottate dal Consiglio direttivo, anche su proposta del Direttore del Parco, in coerenza e in concomitanza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e con la definizione degli altri strumenti generali di programmazione economico – finanziaria pluriennale. Le delibere di rideterminazione dell' organico sono trasmesse ai competenti organi di controllo ai sensi dell' art.29 della legge 70/1975.
5. L'organigramma è sottoposto, al pari della struttura organizzativa e della dotazione organica, a periodica verifica. Lo stesso viene pubblicato sul sito web dell'ente.
6. In linea con i principi di flessibilità dell'impiego delle risorse umane, il personale è assegnato all'interno dei vari settori con provvedimento del Direttore del Parco il quale potrà, disporre la mobilità tra le strutture del Consorzio nel rispetto delle norme di legge e contrattuali.
7. Al Direttore compete anche il potere di nomina e revoca dei responsabili di tutti gli uffici.
8. L'ente ha disciplinato gli uffici in cui lo stesso si articola come segue:

PARCO GEOMINERARIO SARDEGNA	
Qualifica	Dotazione
DIRETTORE	1
C4	1
C3	0
C2	4
C1	3
TOT AREA C	8
B3	3
B2	3
B1	3
TOT AREA B	9
A1	1
TOT AREA A	1
TOTALE AREE	18

SEZIONE II – PRINCIPI DELL'ACCESSO

Articolo 7– Riferimenti normativi

1. Il Regolamento, in virtù del principio di autonomia ordinamentale ed organizzativa, disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali nel rispetto dei principi fissati dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 8- Principi generali

1. Il Consorzio, nelle varie fasi delle procedure di reclutamento, persegue gli obiettivi della rapidità, trasparenza ed economicità.
2. Per questi fini, il Direttore del Parco può accordarsi con altri Enti pubblici autorizzati per l'effettuazione di parte, delle procedure di reclutamento per le medesime aree e profili professionali; i relativi rapporti sono regolati da un accordo convenzionale tra gli Enti interessati. Ugualmente tramite convenzione può concordare con altri Enti l'utilizzo di graduatorie vigenti di procedure selettive effettuate da questi ultimi.

SEZIONE III – DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

Articolo 9 – Incarichi esterni per obiettivo

1. Il Direttore del Parco può disporre, a seguito di idonee procedure comparative l'affidamento, di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per il perseguimento di obiettivi predeterminati o per lo svolgimento di compiti specifici, coerenti con gli obiettivi prefissati e ai quali non si può far fronte con le professionalità interne, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Nell'ipotesi di cui al comma precedente tra l'Ente e il soggetto dovrà stipularsi apposito contratto e dovranno essere disciplinati:
 - I. obiettivo/i da conseguirsi;
 - II. durata, luogo ed oggetto della collaborazione;
 - III. compenso della collaborazione;
 - IV. modalità di espletamento della collaborazione;
 - V. obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e menzione della sussistenza di responsabilità civile, penale e contabile connesse all'espletamento dell'incarico;
 - VI. sussistenza di incompatibilità a svolgere contemporanee attività in conflitto con gli interessi del Consorzio del Parco Geominerario.

Articolo 10 – Altre tipologie di contratti di lavoro flessibile

1. Per il conseguimento delle finalità istituzionali, e nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti è consentito il ricorso alle tipologie di lavoro flessibile di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Per fronteggiare le medesime esigenze il Direttore può, altresì, provvedere con personale comandato da altra amministrazione.
3. Possono, infine, essere utilizzate le ulteriori forme associative previste dalla vigente normativa applicabile agli Enti pubblici non economici.

SEZIONE IV- MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Articolo 11 – Ricorso a imprese specializzate

1. Nel rispetto dei principi di economicità, celerità e trasparenza nello svolgimento delle procedure di reclutamento, il Direttore del Parco può far ricorso a imprese specializzate nell'applicazione di procedure automatizzate per la gestione della fase preselettiva dei concorsi pubblici.
2. Il Direttore può attribuire all'impresa la gestione di una o più fasi della procedura di reclutamento come la fornitura dei modelli delle domande ai fini di una gestione automatizzata del riscontro di regolarità, alla formazione del bando, o la fase della eventuale preselezione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento e dalla restante normativa in vigore. Le risultanze delle attività condotte dall'impresa specializzata dovranno essere approvate con provvedimento dell'ente.

Articolo 12 – Istituzione di gruppi di lavoro intersettoriali

1. Con provvedimento del Direttore del Parco, possono essere costituiti gruppi di lavoro intersettoriali per particolari e specifici progetti che si configurano come unità di progetto con durata predefinita.
2. I suddetti gruppi di lavoro sono realizzati con personale ricompreso nel contingente complessivo previsto nella dotazione organica, con risorse umane, strumentali e finanziarie alla legislazione vigente.

3. Il gruppo di lavoro è una struttura temporanea preposta al coordinamento delle attività e degli interventi afferenti a diverse aree, per il raggiungimento di un obiettivo circoscritto o lo svolgimento di un compito limitato nel tempo.
4. I gruppi di lavoro intersettoriali realizzano obiettivi che coinvolgono le competenze funzionali proprie a più aree.
5. Nel provvedimento di istituzione del gruppo di lavoro intersettoriale sono indicati:
 - gli obiettivi ed i risultati da realizzare;
 - i vincoli e la durata del gruppo di lavoro in relazione agli obiettivi da raggiungere;
 - il coordinatore ed i poteri allo stesso attribuiti;
 - le modalità di coordinamento e collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente;
 - le procedure di verifica e controllo.

Articolo 13 - Competenza organizzativa e gestionale

1. L'assunzione degli atti di organizzazione e di gestione delle risorse umane rientra nelle competenze del Direttore del Parco, ovvero dei Responsabili di Settore ove delegati i quali esercitano le relative attribuzioni;
2. Costituiscono attività di organizzazione delle risorse umane, di norma di competenza del Direttore del Parco esemplificativamente:
 - a) i trasferimenti di personale per mobilità interna;
 - b) i trasferimenti di personale per mobilità esterna, temporanea e traslativa;
 - c) la preposizione dei dipendenti alla responsabilità di direzione e coordinamento di unità organizzative e di gruppi di lavoro, ivi ricompreso il conferimento d'incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative operato ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
 - d) l'adozione delle misure di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - e) la definizione, modificazione e l'attribuzione dei profili professionali;
 - f) la formazione e l'aggiornamento del personale,
 - g) la disciplina generale dell'orario di lavoro nell'ambito dell'orario servizio.
3. Costituiscono attività di gestione delle risorse umane:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro nell'ambito dell'orario di servizio delle strutture di preposizione;
 - b) l'assegnazione al personale delle mansioni, attribuzioni e responsabilità di competenza, la modificazione o integrazione delle stesse, nonché l'assegnazione di mansioni professionalmente equivalenti, nei limiti consentiti dalla vigente normativa;
 - c) la valutazione del periodo di prova ai fini del consolidamento del rapporto di lavoro;
 - d) l'impiego dei dipendenti in orario di lavoro straordinario;
 - e) la pianificazione e l'autorizzazione all'impiego delle ferie ed alla fruizione dei riposi compensativi;
 - f) la formulazione dei progetti di produttività, individuale, collettiva e selettiva;
 - g) la valutazione e la graduazione delle posizioni di responsabilità del personale;
 - h) la valutazione dei profili qualitativi e quantitativi delle prestazioni lavorative rese dal personale;
 - i) l'attribuzione dei premi di produttività, individuale, collettiva e selettiva, di qualità delle prestazioni individuali, nonché l'assegnazione delle indennità di posizione, di funzione, e di missione e rimborsi, previste dalla legge, dai regolamenti e dalla contrattazione collettiva;
 - m) l'applicazione degli istituti giuridici ed economici del personale, quali disciplinati dalla legge, dai regolamenti e dalla contrattazione collettiva, ivi compresa la collocazione dei dipendenti in aspettativa non retribuita.
 - n) l'attivazione e l'istruzione dei procedimenti disciplinari, nonché l'adozione delle conseguenti sanzioni, secondo la vigente disciplina di legge e contrattuale collettiva;
 - o) ogni altra attività ed attribuzione gestionale del rapporto di lavoro e di servizio ancorché non espressamente prevista dalle precedenti lettere.

Articolo 14 - Gestione della mobilità interna ed esterna

1. L'Ente Parco può procedere alla copertura di posizioni lavorative mediante attivazione delle procedure di mobilità interna ed esterna disciplinate del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e al CCNL del Comparto degli EPNE.

Articolo 15 - Orario di lavoro

- 1 Fermo restando quanto previsto dal D.lgs 66/2003, l'orario di lavoro è funzionale agli orari di servizio degli uffici e di apertura degli stessi all'utenza, interna ed esterna, nonché in genere, alle esigenze organizzative, gestionali, funzionali ed erogative dell'Ente, determinati dal Direttore.
- 2 Nell'ambito dell'orario di servizio di cui al precedente comma 1, le modalità di assolvimento dell'obbligo orario dei dipendenti, di gestione delle assenze, nonché l'orario di lavoro degli uffici, di singoli o gruppi di dipendenti, sono disciplinati dal Direttore con propri provvedimenti organizzativi assunti nel rispetto delle disposizioni in materia di relazioni sindacali dettati dai contratti collettivi vigenti nel tempo.
- 3 L'assolvimento del debito orario contrattualmente definito per il personale è accertato attraverso il sistema di rilevazione delle presenze del personale dipendente, che ciascun lavoratore è tenuto ad attivare mediante registrazione, anche con strumenti meccanici od informatici, della presenza in servizio e dell'orario di lavoro osservato.
- 4 Per il Direttore vale il concetto di tempo – lavoro prescritto e disciplinato dal vigente ordinamento contrattuale della dirigenza degli enti locali. Tale impiego del fattore tempo – lavoro è utilizzato, di norma, in relazione alla disciplina del rapporto d'impiego del personale chiamato alla titolarità d'incarichi di posizione organizzativa contrattualmente previste, per tutta la durata di conferimento dell'incarico stesso.

Articolo 16 - Orario di lavoro ordinario e straordinario

- 1 Fermo restando quanto previsto dal D.lgs 66/2003, il ricorso al lavoro reso in orario straordinario costituisce misura organizzativa e gestionale di carattere assolutamente eccezionale rispetto all'ordinario impiego delle risorse umane.
- 2 Il Direttore, ovvero i responsabili di struttura, se delegati, autorizzano lo svolgimento delle prestazioni straordinarie, da parte del personale ad essi assegnato, esclusivamente ove non sia possibile e risulti difficoltoso ricorrere, con le risorse umane disponibili, a soluzioni organizzative e gestionali di carattere alternativo, in presenza di imprescindibili motivazioni di ordine funzionale ed erogativo, quali, a mero titolo esemplificativo, la temporanea carenza di risorse umane, il sopravvenire di momentanee punte di attività o l'insorgere di specifici e contingenti bisogni dell'utenza, e quando, in ogni caso, la prevenzione delle criticità operative in argomento non risulti precauzionalmente assumibile attraverso un'opportuna attività programmatica e le stesse non appaiano risolvibili nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro.
- 3 Al fine di consentire al personale di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate, l'Ente istituisce la banca delle ore.
- 4 La disciplina organizzativa della banca delle ore è disposta con provvedimento organizzativo del Direttore, nel rispetto delle norme recate dalla contrattazione collettiva.
- 5 Le risorse finanziarie necessarie per fronteggiare il ricorso al lavoro straordinario, sono complessivamente poste a disposizione del Direttore nell'ambito del Piano esecutivo di gestione. Nei limiti delle risorse predette, in sede di contrattazione decentrata è determinato il monte ore annuo massimo di ore autorizzabili per singolo dipendente.
- 6 Non è consentito il riconoscimento economico o, comunque, compensativo di prestazioni rese in orario straordinario, se puntualmente non registrate mediante il sistema di rilevazione delle presenze i cui al precedente articolo 17, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 9 della legge 30 dicembre 1991, n.412.

Articolo 17 - Modalità di assunzione agli impieghi

1. Le assunzioni agli impieghi nell' Ente Parco Geominerario avvengono secondo quanto previsto dall'art. 35 del d. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto del DPR 487/94 con contratto individuale di lavoro secondo le normative vigenti e con le seguenti modalità:
 - a) assunzioni a tempo indeterminato per posti in dotazione organica a seguito di:
 - I. procedure selettive pubbliche;
 - II. avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi della normativa vigente, nei profili professionali per i quali è prescritto il solo requisito della scuola dell'obbligo e fatti salvi gli ulteriori requisiti previsti in relazione alla specifica professionalità;
 - III. chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste di collocamento, formate dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, salva l'applicazione dell'art.11 della medesima;
 - IV. Processi di stabilizzazione, secondo i criteri stabiliti dalla legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie e nel rispetto delle disposizioni in tema di dotazioni organiche e di programmazione triennale dei fabbisogni.
 - b) assunzioni relative a contratti di formazione e lavoro, fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo ed altre forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro ai sensi dell'art.36 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - c) assunzioni con contratto di lavoro subordinato a termine per esigenze temporanee nei casi previsti dalla normativa vigente e disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Con le medesime procedure e modalità previste al precedente comma 1 è reclutato il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Articolo 18 - Requisiti per l'accesso agli impieghi

1. L' accesso agli impieghi è disciplinato secondo quanto previsto dalla declaratoria delle aree professionali contenuta nel l'allegato A del CCNL 1998/2001.

Articolo 19 - Avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento e assunzioni obbligatorie

1. L' Avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento e assunzioni obbligatorie è disciplinato dall' dall'art. 35 del Decreto legislativo n. 165/2001

Articolo 20 - Procedure selettive pubbliche

1. Le procedure selettive possono essere svolte nelle forme consentite dalla normativa vigente per l'accesso agli impieghi ed alla dirigenza secondo i criteri stabiliti dall' art. 35 terzo comma, dall'art. 37 e dagli artt. 28 e 28 bis del D. Lgs. 165/2001.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1, l'Ente Parco può individuare ulteriori forme di selezione pubblica a carattere sperimentale, volte a favorire lo snellimento e l'economicità delle procedure selettive, previa determinazione da parte del Consiglio direttivo delle modalità generali di svolgimento.
3. L'accesso agli impieghi ed alla dirigenza è soggetto ai limiti di età previsti dalla normativa vigente in materia.